# 国家助学金申请指南

## 国家助学金申请工作的开展流程



### 国家助学金申请材料

1. 首次申请国家助学金的学生申请所需材料包括：
2. 新生个人身份证复印件（正反面）
3. 家庭户口本户主复印件一份（含户主和学生本人）
4. 《家庭经济困难证明》

（B5纸打印，证明需要加盖两个印章:村委会或居委会或街道办事处的印章、镇（民政部门）的印章。负责盖印章的鉴证人要留签名）

【注】虽然<家庭经济困难证明>为贷款专用，但第一次申请助学金的学生也需要。

1. 填写《高等学校学生及家庭情况调查表》（需要加盖家庭所在地乡镇或街道民政部门的印章。负责盖印章的鉴证人要留签名）
2. 《广东外语外贸大学家庭经济困难学生认定表》
3. 《广东外语外贸大学国家助学金申请表》
4. 非首次申请国家助学金的学生申请所需材料包括：
5. 《广东外语外贸大学国家助学金申请表》
6. 《高等学校学生及家庭情况调查表》复印件或原件

### 网上申请

广东外语外贸大学服务大厅<http://cashall.gdufs.edu.cn/index.html>

1. 登录个人账号



1. 进入可用应用—学生服务—助学金，点击“进入服务”



1. 输入“国家助学金”或“国家”，进行检索后出现相应申请项，如实填写。



### 要点注意

1. 助学金发放时是通过银行转账到贫困生的中行卡。因此中行卡要保管好，如不慎遗失，要及时补办并且尽量补办和原来一样的卡号，如果卡号不一样一定要及时反馈给班级相关负责人，并到学校财务处更改银行账号信息。
2. 原则上不可以同时申请两份社会助学金，但可以同时申请国家助学金和社会助学金。是否能申请到要视实际情况而定。任何助学金名额都有限,国家助学金的名额较多,其余种类的社会助学金名额极其有限。
3. 填写生活费时，估计每个月家里给的生活费即可。
4. 国家助学金申请所用纸质材料都自行打印后进行手写，填写过程中最好不要有涂改。
5. 除却学院下达允许通知并由班级负责人确认发布的情况，电子版材料仅作提交，不可打印后直接作纸质版材料。